

Согласовано
Заместитель начальника
МКУ «Отдел образования»
Администрации
городского округа г. Стерлитамак РБ
Ильметова Г.Т.Ильметова
«29» 08 2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 85»
г. Стерлитамак РБ
Р.Р.Латыпова
Приказ № 80-0
«29» 08 2025 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 85»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

2025-2026 учебный год

Принят
На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 85»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1
«29» 08 2025 г.

Рассмотрен:
на общем родительском собрании
(законных представителей)
МАДОУ «Детский сад № 85»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1 «29» 08 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование мероприятий	страница
	Анализ воспитательной и образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год	3
	Годовой план на 2025-2026 учебный год Цель, Задачи	22
I	Блок I. Воспитательно – образовательная деятельность	23
1.1	Работа с воспитанниками	
1.1.1	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровления воспитанников.	
	Воспитательная работа, образовательная работа, оздоровительная работа	23
1.1.2	Праздники	24
1.1.3	Выставки и конкурсы, акции	25
1.1.4	Дни здоровья	27
1.1.5	Сопровождение воспитанников, детей участников СВО	28
1.2	Работа с семьями воспитанников	28
1.2.1	Общие мероприятия	29
1.2.2	Родительские собрания, групповые собрания	29
1.2.3	Совместная деятельность ДОУ и семей воспитанников	31
1.2.4	Внедрение Программы просвещение родителей	32
II	Блок II. Административно – методическая деятельность	32
2.1	Административная деятельность	32
2.1.1	Нормативно –правовое обеспечение деятельности	32
	Информационно – аналитическая деятельность	33
2.1.2	Работа с кадрами	33
	Общие трудовые собрания	34
2.2	Методическая работа	34
2.2.1	Аттестация педагогических работников	34
2.2.2	Повышение квалификации педагогических работников	35
2.2.3	Организационная деятельность. Аналитическая деятельность	35
2.2.4	Консультации для педагогических работников	36
2.2.5	Семинары для педагогических работников	37
2.2.6	Педагогические советы	38
	Медико – педсоветы	42
2.3	Контроль и оценка деятельности	44
2.3.1	Внутрисадовый контроль	44
2.3.2	Внутренняя система оценки качества образования	47
2.4	Мониторинг инфраструктуры РППС	47
III	Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность	48
3.1	Закупка и содержание материально – технической базы	48
3.1.1	Организационные мероприятия	48
3.1.2	Приобретения	48
3.1.3	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	48
3.2	Безопасность	49
3.2.1	Антитеррористическая защищенность	49
3.2.2	Пожарная безопасность	49
3.3	Взаимодействие с социумом	50

I. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

За 2024-2025 учебный год

1. Оздоровительная работа с детьми

Большое внимание в дошкольных отделениях уделялось здоровью детей. В каждом дошкольном отделении создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическими эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцино-профилактике и туберкулино-диагностике;
- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику в ПОО;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;
- ежедневно проводился осмотр детей на педикулез;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

Списочный состав воспитанников на конец 2024-2025 учебного года составил 194 ребенка из них:

Анализ уровня здоровья детей	
Параметры	Отчетный период

	2023/24	2024-/2025
Количество детей	218	194
1-я группа	89(40%)	69 (36%)
2-я группа	122(57%)	115 (59%)
3-я группа	3(%)	3 (1%)
4-я группа	4(2%)	7 (4%)

Сравнительный анализ заболеваемости.

Год	2023 -2024	2024 -2025
Количество дней	3106	2563
Количество случаев	261	214

Старшая медсестра в течение года проводила достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 93 процента. Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД), дети всех групп получали витаминный препарат «Аскорбиновая кислота». В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чеснока - и луко-терапии, кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период - в зале и группах, в теплый - на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям, дни здоровья с участием родителей и социальных партнеров.

Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождение по нестандартным массажным дорожкам, а так же применяется солевая дорожка. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих мед. отвод от физических нагрузок после болезни.

В детском саду питание 4-разовое на основе 10-дневного меню, разработанного НИИ питания РАМН и утвержденного Роспотребнадзором, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- индекс здоровья остается на прежнем уровне;

- отсутствие травм среди обучающихся;
- уменьшение числа детей с 1-й группой здоровья;
- увеличение числа детей со 2 –й группой здоровья;
- уменьшение числа детей с 3-й группой здоровья;
- увеличение числа детей с 4-й группой здоровья.
- Снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- Посещаемость детского сада в среднем 60-65 процентов от общего числа детей;
- На прежнем уровне показатель пропуска одним ребенком по болезни 12 дней;
- Намечающуюся тенденцию к снижению числа некоторых видов заболеваний благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду;
- Уменьшение числа ни разу не болевших детей на 6 детей.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи, с чем перед коллективом детского сада остается необходимость в ведении в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

2. Выполнение образовательной программы дошкольного образования.

2.1 Анализ результатов выполнения ОП ДО

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в два этапа: *сентябрь* - первичная диагностика, *май* - итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали следующие методы и приемы: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Разработаны диагностические карты и карты наблюдения освоения ОП ДО в каждой возрастной группе. Так, результаты качества освоения ОП ДО МАДОУ на конец 2025 года выглядят следующим образом:

Система оценок мониторинга	Физическое развитие	Худож-эстетическое развитие	Развитие речи	Социально–коммуни-кативное развитие	Познаватель-ное развитие	Итого
Сформировано	69-48%	52-36%	44-31%	65-45%	57-38%	57- 40%
На стадии формирования	67-47%	83-57%	87-61%	74-51%	78-53%	78 -54%
Не сформировано	8-6%	10-7%	12-8%	7-5%	12-8%	10 – 7%

Сравнительный результат усвоения воспитанникам и целевых ориентиров в соответствии с ФГОС и ОП ДО, АОП:

№ группы	Система оценок	Физическое развитие	Худож.-эстетич. развитие	Развитие речи	Соц-но-коммун. развитие	Познаватель. Развитие	Итого
Первая младшая №10	Сформировано На стадии формирования Не сформировано	9 5 1	9 4 2	4 10 1	10 4 1	10 4 1	8-56% 5-36% 1-8%
Первая младшая группа № 7	Сформировано На стадии формирования Не сформировано	2 3 2	3 2 2	2 4 1	4 1 2	2 3 2	3-37% 3-37% 3-24%
Вторая младшая группа №4	Сформировано На стадии формирования Не сформировано	15 8 1	9 14 1	11 12 1	14 9 1	12 11 1	12-51% 11-45% 1-4%
Средняя группа № 2	Сформировано На стадии формирования Не сформировано	2 13 3	0 10 3	0 13 6	0 12 3	0 12 4	5-14% 12-74% 4-12%
Средняя группа № 9	Сформировано На стадии формирования Не сформировано	5 18 0	4 19 0	2 20 0	3 20 0	8 14 2	4-19% 18-80% 1-1%
Старшая группа № 3	Сформировано На стадии формирования Не сформировано	10 9 1	5 13 2	5 12 3	12 8 0	4 14 2	7 -35% 11-55% 2-10%
Старшая группа № 8	Сформировано На стадии формирования Не сформировано	8 9 0	9 8 0	5 12 0	8 10 0	8 10 0	8-44% 10-56% 0
Подготов группа № 6	Сформировано На стадии формирования Не сформировано	18 4 0	13 10 0	15 7 0	14 9 0	13 10 0	15-65% 8-35% 0
Средняя логопедическая группа № 1	Сформировано На стадии формирования Не сформировано	0 9 3	0 10 2	0 6 6	0 8 4	0 7 5	0 - 0% 8 - 67% 4 -33%
Подготовительная логопедическая группа № 5	Сформировано На стадии формирования Не сформировано	2 5 2	1 4 4	2 4 3	2 6 1	1 5 3	2 -18% 5 -53% 3 -29%

Итого	Сформировано На стадии формирования Не сформировано	69-48% 67-47% 8-6%	52-36% 83-57% 10-7%	44-31% 87-61% 12-8%	65-45% 74-51% 7-5%	57-38% 78-53% 12-8%	57-40% 78-54% 10-7%
-------	---	--------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------------------

2.2 Коррекционно-развивающая работа

Цель КРР: обеспечить коррекцию нарушений развития у различных категорий детей, включая детей с ООП, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, оказать им квалифицированную помощь в освоении ОП ДО, обеспечить разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальную адаптацию (п. 27.1 ФОПДО).

В течение года в МАДОУ реализовывался план КРР по следующим направлениям:

- Диагностическая работа;
- Собственно коррекционно-развивающая работа;
- Консультативная работа;
- информационно-просветительская работа;

В ДОО созданы специальные условия для реализации коррекционно-развивающей работы:

- функционирует кабинет педагога-психолога для работы с детьми, включенными в коррекционно-развивающие группы по результатам диагностики.
- функционирует специальная коррекционная зона в групповой комнате и спальне для проведения «коррекционного часа» в логопедической группе.
- имеются релаксационные уголки—место, где ребенок может уединиться, отдохнуть;
- производится наполнение педагогического процесса современными коррекционно-развивающими методиками, новыми информационными технологиями, дидактическими пособиями, атрибутикой и игрушками;
- функционирует ППк;

Основная цель ППк—обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта воспитанников. Деятельность ППк осуществлялась в соответствии с планом работы на год..

Положительным в деятельности ППк является:

- систематическое отслеживание развития детей трех–семи лет;
- раннее выявление детей, имеющих нарушения речи различной степени тяжести отклонения в развитии, слабое усвоение образовательной программы;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов при низком уровне освоения образовательной программы;
- выработка коллективных решений о мерах педагогического и оздоровительного воздействия.

Наблюдалось продуктивное сотрудничество и взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.

Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям работы педагогов по реализации ОП ДО и АОП ДО прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

3. Анализ уровня развития выпускников ДОО

Педагогом-психологом О.Н. Жигаловой диагностика проводилась в два этапа: с 1 сентября по 30 октября 2024 года было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительных к школе групп № 6,5. Обследовано 29 воспитанника. Обследование проводилось согласно методическим комплектам для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Методический комплект включает: «Экспресс-диагностику в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко. Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические методики Семаго, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а так же позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти психодиагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе. По результатам диагностики выявлены три группы детей:

- 1-я группа—показавшие высокий уровень школьной готовности—22-76%
- 2-я группа—дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, — 6- 24%;

С низким показателем детей нет.

Второй этап: с 20 апреля по 6 мая 2025 года обследование проводилось согласно методическому комплекту для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений Керна – Йерасика. В обследовании приняли 25 детей (6 детей не проходили по уважительной причине) Результаты обследования:

- 1-я группа - показавшие высокий уровень школьной готовности - 22-88%
- 2-я группа - дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, - 3 -12%;

С низким показателем детей нет.

Вывод: на конец учебного года показатели готовности детей к школе остались на прежнем уровне. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

4. Анализ мониторинга организации инфраструктуры РППС

В 2024/25 учебном году в детском саду проводился мониторинг формирования инфраструктуры РППС детского сада по рекомендациям, направленным письмом Минпросвещения от 13.02.2023 №ТВ-413/03. При формировании и корректировки РППС были задействованы все участники образовательных отношений: педагоги, дети и родители.

Критерии оценки:

- открытость среды для преобразований;
- современность среды;
- ориентированность на повышение физической активности;
- приспособленность для познавательной деятельности;
- приспособленность для сюжетно-ролевых игр;

Инструментарий:

- карта оценки состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП;
 - карта контроля центров активности в РППС групп раннего возраста;
 - карта контроля центров активности в РППС групп дошкольного возраста;
- и другие.

В ходе оценки РППС были использованы следующие методы:

- изучение соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп возрастным особенностям по пяти направлениям развития дошкольников;
- изучение соответствия материалов и оборудования примерному перечню игрового оборудования и программного обеспечения;
- изучение документов о соответствии оборудования и материалов санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам содержания.

В ходе контроля выявлено:

Группа раннего возраста

В группах раннего возраста оценка РППС проводилась в два этапа: оценка состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП ДО и оценка наличия центров активности РППС и их наполнения.

В группах создана комфортная РППС, соответствующая гендерным, индивидуальным особенностям детей, семейной, гражданской принадлежности и вызывающая патриотические чувства. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности.

РППС групп содержательно насыщенная и соответствует возрастным возможностям детей. Все центры активности и их содержание доступны детям: игрушки, дидактический и развивающий материал, игры. Все группы оснащены:

- материалами и оборудованием для игровой деятельности;
- материалами и оборудованием для продуктивной деятельности;
- материалами и оборудованием для познавательно-исследовательской деятельности;
- материалами и оборудованием для двигательной активности.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети – так, воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки. Для этого используются веревки с прищепками, магнитные доски, мольберты, полочки.

В группе раннего возраста материалы и оборудование РППС подобраны с учетом возраста детей, а также их физических показателей: все игры и игрушки расположены на расстоянии «глаз-рука». При создании развивающего пространства в групповом помещении учитывается ведущая роль игровой деятельности.

Среда может видоизменяться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. РППС обеспечивает возможность разнообразного использования составляющих РППС в разных видах детской активности. Среда содержит разные пространства – для игры, конструирования, уединения.

Созданные условия РППС в группах способствуют сохранению физического и психического здоровья, интеллектуальному, художественно-эстетическому, социально-нравственному развитию, психо-эмоциональному комфорту ребенка и его социализации. Все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также правилами пожарной безопасности.

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных центров активности, оснащенных большим количеством развивающих материалов. Все предметы и материалы доступны детям. В группах раннего возраста оформлены шесть центров:

- центр двигательной активности для развития основных движений детей;
- центр сенсорики и конструирования для организации предметной деятельности и игры с составными динамическими игрушками;
- центр для организации и предметных и предметно-манипуляторных игр для совместных игр со сверстниками под руководством взрослого;
- центр творчества и продуктивной деятельности для развития восприятия смысла музыки, поддержки интереса к рисованию, лепке, становлению первых навыков продуктивной деятельности, освоения возможностей разнообразных изобразительных средств;
- центр познания и коммуникации (книжный уголок) для восприятия смысла сказок, стихов, рассматривания картинок;
- центр экспериментирования и труда для организации экспериментальной деятельности с материалами и веществами (песок, вода, тесто и др.), развития навыков самообслуживания и становления действий с бытовыми предметами – орудиями.

Игры, пособия в центрах полифункциональные и пригодны для использования в разных видах деятельности.

Также оформлен центр уединения. Это центр, где ребенок может расслабиться, устранить беспокойство, возбуждение, скованность, сбросить излишнее напряжение. В центре есть детский диван, ширма, он наполнен игровым материалом по рекомендациям педагога-психолога.

В ходе оценки были выявлены следующие недочеты:

- центр познания и коммуникации содержит игровые материалы, не соответствующие данному возрасту;
- в центре творчества и продуктивной деятельности имеется материал, который недопустим в работе с детьми раннего возраста;

Группы дошкольного возраста

В группах дошкольного возраста оценка РППС проводилась также в два этапа: оценка состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП ДО и оценка наличия центров активности РППС и их наполнения.

В группе создана комфортная РППС, соответствующая возрастным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и тоже время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободного передвижения детей. Все игры и материалы в группе расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним.

Развивающая РППС в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности. В соответствии с возрастными особенностями.

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных центров активности. В группах продумано соседство центров и их интеграция. Четко прослеживается 11 центров активности:

- Центр уединения предназначенный для снятия психоэмоционального напряжения воспитанников;
- Центр коррекции предназначенный для организации совместной деятельности воспитателя (или специалиста) с детьми с ОВЗ, направленный на коррекцию имеющихся у них нарушений.
- Центр творчества детей, предназначенный для организации продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация, художественный труд) в интеграции с содержанием образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие»;
- Центр познания и коммуникации детей, оснащение которого обеспечивает расширение кругозора детей и их знаний об окружающем мире во взаимодействии детей со взрослыми и сверстниками в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие».
- Центр экспериментирования организации наблюдения и труда, игровое оборудование, демонстрационные материалы и дидактические пособия которого способствуют реализации поисково-экспериментальной и трудовой деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное

развитие», «Речевое развитие», материалами и веществами (песок, крупы); «Социально – коммуникативное развитие»

- Центр театрализации и музицирования, оборудование которого позволяет организовать музыкальную и театрализованную деятельность детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Художественно – эстетическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Физическое развитие».
- Центр речевого развития, содержащий художественную и документальную литературу для детей, обеспечивающую их духовно – нравственное и этико – эстетическое воспитание, формирование общей культуры, освоение разных жанров художественной литературы, воспитание любви и интереса к художественному слову, удовлетворение познавательных потребностей в интеграции содержания всех образовательных областей.
- Центр двигательной активности (ориентирован на организацию игр средней и малой подвижности в групповых помещениях , средней и интенсивной подвижности в физкультурно-музыкальном зале, интенсивной подвижности на групповых участках, спортивной площадке, всей территории детского сада) в интеграции с содержанием образовательных областей «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие»
- Центр безопасности, позволяющий организовать образовательный процесс для развития у детей навыков безопасности жизнедеятельности в интеграции содержания образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие»
- Центр игры, содержащий оборудование для организации сюжетно – ролевых детских игр, предметы –заместители в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», « Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Художественно –эстетическое развитие», «Физическое развитие»
- Центр конструирования, в котором есть разнообразные виды строительного материала и детских конструкторов, бросового материала, схем, рисунков картин, демонстрационных материалов для организации конструкторской деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Художественно – эстетическое развитие»

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети – так, воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки. Для этого используются веревки с прищепками, магнитные доски, мольберты, полочки.

Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группе, возможности безопасно играть и заниматься образовательной деятельностью. Вся мебель расположена так, чтобы у детей было достаточно места для активной деятельности (двигательной, игровой, образовательной). В центрах активности размещены знаки, напоминающие об аккуратном и безопасном обращении с тем или иным предметом. Педагоги регулярно

проводят инструктаж по технике безопасности (безопасность во время образовательной деятельности – обращение с ножницами, кисточками, карандашами, пластилином).

В группе компенсирующей направленности также создан центр коррекции, в котором дети могут проводить как свободную деятельность, так и индивидуальные занятия со специалистами. Наполнение центра соответствует требованиям ФГОС ДО и ФАОП, а также метод рекомендациям Минпросвещения.

Размещение оборудования в подготовительной группе предполагает гибкое зонирование и возможность трансформации среды с учетом стоящих воспитательных и образовательных задач, а также игровых замыслов детей.

В ходе проверки были выявлены и недочеты в содержании центров:

- В центре театрализации и музицирования старшей группы недостаточно музыкальных инструментов, которые рекомендованы ФОП ДО.
- В младшей группе книжный уголок содержит материалы, которые не соответствуют данному возрасту.

РППС спроектирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Предметно-развивающая среда групп максимально приближена к интересам и потребностям каждого дошкольника.

Вывод: В целом РППС групп соответствует требованиям ФГОС, ФОП и ФАОП ДО и может использоваться для реализации федеральных образовательных программ.

5. Методическая работа

Методическая работа в детском саду в 2024/25 учебном году выстраивалась по трем направлениям: по отношению к конкретному педагогу, педагогическому коллективу и общей системе непрерывного образования. На основе этого проводились:

- Индивидуальная работа с педагогами;
- Формирование коллектива единомышленников в своей ДОО;
- Изучение нормативных правовых актов;
- Внедрение достижений науки и передового педагогического опыта.

В методической работе учитываются следующие факторы:

1. Годовые задачи педагогического коллектива на текущий учебный год.
2. Количественный и качественный состав педагогического коллектива.
3. Традиции в коллективе, приоритетные направления в их деятельности.
4. Результаты деятельности воспитателей, затруднения, которые они испытывают в работе с детьми.
5. Сравнительная эффективность различных форм методической работы.
6. Целесообразность разных направлений, форм, приемов в методической работе с конкретным педагогическим коллективом.
7. Особенности ситуации для намеченной работы в детском саду.

Методическая работа оценивалась по конечному результату деятельности педагогического коллектива. К результативным показателям эффективности относятся:

- Результаты развития детей за отведенное время, которые должны соответствовать оптимальному уровню каждого ребенка или приближаться к нему;
- Повышение профессионального мастерства педагогов при разумных затратах времени и усилий на методическую работу и их самообразование;
- Улучшение психологического климата, рост творческой активности педагогов и их удовлетворенности результатами своего труда.

В течение года в детском саду проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и охрану труда персонала.

В части повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2023/24	2024/25
Повышение профессиональной компетенции		
Курсы переподготовки	1	5
Курсы по повышению квалификации	14	11
Аттестация на соответствие занимаемой должности	0	0
Аттестация на первую квалификационную категорию	1	0
Аттестация на высшую квалификационную категорию	3	2
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах, методобъединениях	4	4
Публикация в профессиональных изданиях	1	0
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		
Муниципальный уровень	0	3
Региональный уровень	0	2
Федеральный уровень	0	9
Участие педагогов в различных конкурсах муниципальных Региональных	21	18
Участие воспитанников в различных конкурсах	115	147

Согласно плану методической работы на 2024/25 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены следующие мероприятия:

- Педагогические советы по темам: №1 «Приоритетные направления в образовательной политике ДОУ», №2 «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС

дошкольного образования», №3 «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности», №4 «Имидж в дошкольном учреждении»(итоги за 2024-2025 учебный год)

- Медико–педсоветы: №1 «Игра – форма организации детской жизни и условие комфортной адаптации воспитанников», №2 «Гигиенические основы воспитания», №3 Развитие творческого потенциала детей раннего и младшего дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности», №4 «Результативность воспитательно – образовательной работы с детьми младшего дошкольного возраста»
- Проблемный семинар: «Особенности организации образовательного процесса по формированию основ финансово – экономической грамотности дошкольников»,
- Семинар – практикум: «Использование игровых технологий в развитии речи дошкольников
- Педагогический час «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»»
- Консультации: «Стили педагогического общения с детьми», «Как правильно выстроить РППС для детей с ОВЗ», «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников»
- Мастер - класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня – 82% педагогов.

За 2024/25 учебный год прошли процедуру аттестации 2 педагога по обновленному порядку организации и прохождения аттестации педагогических работников.

Положительные результаты:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку);
- Творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

К общим показателям относятся системность, дифференцированность, этапность методической работы. Оценивание проводилось с помощью карты оценки эффективности методической работы в детском саду.

Проводился самоанализ профкомпетентности педагогических работников. В самоанализе приняли участие 18 педагогов (16 воспитателей ,2 узких специалиста). Результаты имеем следующие: высокий уровень имеют 8 педагогов (44%), оптимальный уровень 8 педагогов (44%), допустимый 2 педагога (12% - недавно принятые)

Вывод: по результатам оценки эффективность методической работы - 88 процента (хороший и оптимальный уровень). Рекомендуются организовать отдельную работу с

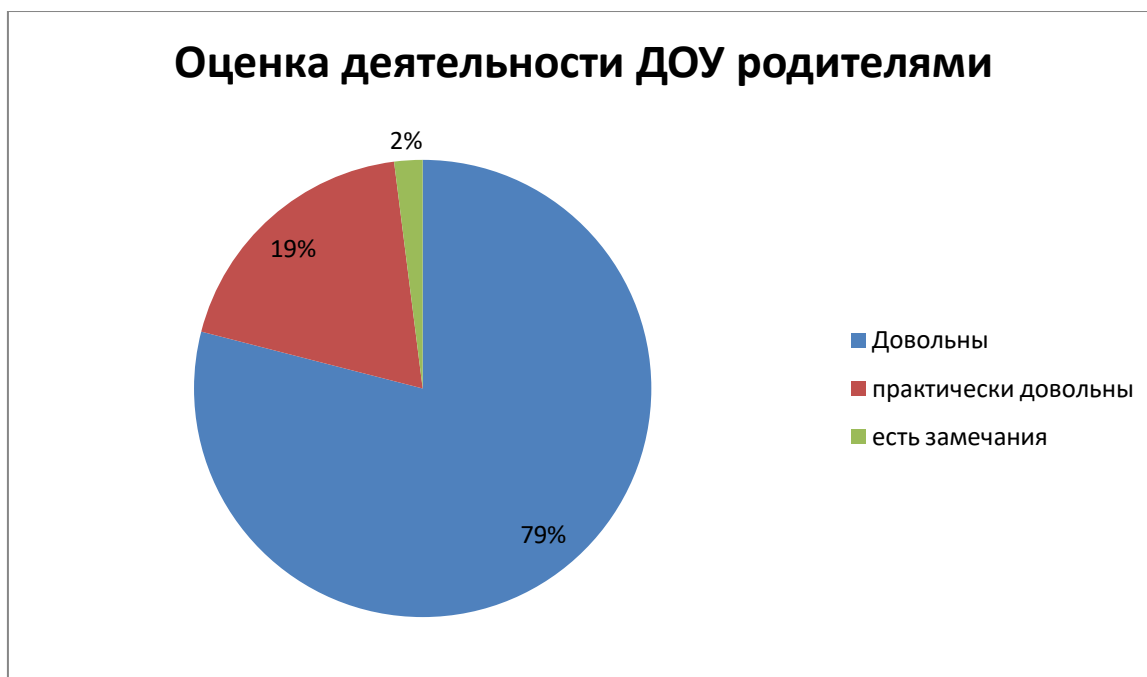
педагогами вновь принятыми на работу, знакомить их с примерами передового педагогического опыта стажистов, и оказывать методическую помощь по его внедрению.

6. Работа с семьями воспитанников (Анализ системы взаимодействия с родителями дошкольников и социальными партнерами)

В 2024- 2025 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 145 человек - 75% от общего количества семей ДОО) и представлены диаграммой. В период с 12.10.2024 по 30.05.2025 проводилось анкетирование 145 родителей, получены следующие результаты:

- Доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации – 117-81% ;
- Доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации -104-72%
- Доля получателей услуг, удовлетворенных материально – техническим обеспечением организации – 94-65%
- Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг -122- 84%
- Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым -133- 92%

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.



Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности детского сада в целом составляет 70 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2024/25 учебном году.

Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть не полные и малоимущие. Формирование из педагогов и

родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома - основная задача коллектива детского сада, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно. Педагоги успешно используют разнообразные формы работы с родителями.

Родительские собрания. Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании воспитатели знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде фильмов, презентаций.

Общесадовское родительское собрание. В сентябре было проведено общесадовское родительское собрание по теме «Обновленная образовательная программа по ФОП ДО: работаем по-новому». В ходе встречи с родителями были обсуждены возрастные характеристики по группам, а также обновленные целевые ориентиры. Также был представлен родителям портрет выпускника дошкольного учреждения.

В мае было организовано и проведено общее родительское собрание по теме «Наши успехи за год». В ходе встречи с родителями были обсуждены вопросы по каждой возрастной группе. Также родителям был предоставлен план работы детского сада на летний период. Старшей медсестрой был проведен инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи детям, оформлены просветительские буклеты.

Совместная деятельность. В течение полугодия также проводились консультации по интересующим родителей вопросам, оформлен информационный стенд в каждой возрастной группе.

Так же в течение года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, флешмобах, мастер-классах, квестах, в проектно-исследовательской деятельности. Еще в течение года педагоги проводили дни здоровья согласно годовому плану работы детского сада.

Рекомендации педагогам:

- Своевременно проводить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- Продолжить в педагогической деятельности различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы

- СОШ № 34
- Городская библиотека;
- картинная галерея;
- детская поликлиника
- институт физической культуры

В рамках реализации задач обновленной ОП ДО был заключен и согласован с МАОУ СОШ № 34 план работы по обеспечению преемственности детского сада и школы на 2024- 2025 учебный год. В план были включены мероприятия по трем направлениям: совместная работа воспитателей и учителей школы, работа с детьми, взаимодействие с родителями. К каждому направлению совместно с педагогами школы были подобраны мероприятия с учетом возраста и интересов участников образовательных отношений.

Так, для детей подготовительных групп была организована выходная экскурсия в стены школы. Для педагогов подготовительных к школе групп коллегами из школы была проведена серия открытых уроков. Так же в течение года были организованы консультации, как для педагогов детского сада, так и для коллег из школы.

В начале учебного года учителя начальных классов приняли участие в организации и проведении родительских собраний в подготовительных к школе группах. В течение года на базе детского сада функционирует консультационный центр по вопросам готовности ребенка к школе, где каждый родитель может найти ответы на самые популярные вопросы.

Вывод: согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 98%.

7. Безопасность

В отношении безопасности в детском саду проводится регулярный мониторинг соблюдения противопожарных требований и требований к антитеррористической защищенности по готовым чек-листам.

За период 2024/25 учебного года в детском саду была проведена проверка соблюдения требований пожарной безопасности. По итогам проверки было вынесено предписание. Чтобы устранить нарушение законодательства, были предприняты следующие меры:

- во исполнение требований подпункта «г» пункта 24 Требований, утвержденных постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006, здание детского сада оборудовано системой тревожной сигнализации.

Вывод: по состоянию на дату окончания учебного года требования пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности соблюдены в полном объеме.

8. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Нормотворчество

Работа по нормотворчеству в 2024/25 учебном году проводилась в виде разработки новых локальных актов и актуализации принятых ранее.

Перечень локальных актов, в которые внесли изменения:

- Положение об оплате труда;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
 - Положение по аттестации педагогических кадров
 - Положение по организации логопедической группы
- и другие

Сведения о количестве предписаний и жалоб, связанных с содержанием локальных актов:

Показатели	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
Количество предписаний от органов контроля/надзора, протестов прокурора	0	0
Количество жалоб родителей (законных представителей) воспитанников, работников	0	0

Вывод: по итогам нормотворческой деятельности детского сада были соблюдены требования законодательства. Количество предписаний органов контроля и надзора нет.. Количество жалоб работников и законных представителей воспитанников за отчетный период сведено к нулю. Нормотворческую работу детского сада за 2024/25 учебный год можно считать успешной.

8.2 Ведение госпаблика

В 2024/25 учебном году в детском саду продолжается ведение госпаблика - страницы в социальной сети «ВКонтакте» и сайт по адресу: <https://semaforchik.02edu.ru/>. На данном сайте и странице публикуются сведения о планируемых и проведенных совместных мероприятиях с детьми и их родителями, объявления, основная информация о деятельности детского сада, предоставляются онлайн-консультации, рекомендации, советы и памятки на различные темы и др.

Публикуемая на странице и сайте информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Контроль осуществляется по чек-листу. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

За период с сентября 2024 года по май 2025 года количество подписчиков увеличилось до 82%. По итогам анализа охватов приведена статистика по популярности отдельных тем публикаций среди подписчиков в динамике учебного года.

Вывод: работу детского сада в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ В РАБОТЕ

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован на 96%;

- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2025 год 98 процентов педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 96 процентов педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДО: средний балл усвоения программы за учебный год — 3,8. Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей - инвалидов. Высок процент оздоровления детей, индекс здоровья остался прежним;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература, продолжается работа по составлению электронного паспорта среды;
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом - 98 процентов родителей удовлетворены образовательной программой детского сада. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОО - 72 процента;
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями, ППк;
- адаптация детей проходила успешно;
- работа по нормотворчеству и ведению госпаблика способствует соблюдению норм действующего законодательства и выполнена в полном объеме;
- требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности соблюдены полностью.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- укомплектованность групп в детском саду, как и по городу в целом, значительно ниже 100 процентов.
- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями санитарных правил);
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

На 2025/26 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;
- развивать материально-техническое обеспечение, РППС (паспорта РППС всех групп), закупить уличное оборудование для прогулочных участков;
- совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ;
- организовать участие воспитанников и педагогов детского сада в конкурсах различного уровня; (региональный и всероссийский уровень очное участие).
- создать в ДОУ условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО;

- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОУ и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- расширить реализацию инновационной деятельности;
- обеспечить индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ;
- организовать издательскую деятельность педагогов;
- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;
- организовать работу по оказанию платных образовательных услуг по запросу родителей;

ГОДОВОЙ ПЛАН МАДОУ «Детский сад № 85»
г. Стерлитамак РБ
На 2025-2026 учебный год

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, Обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условия дошкольного учреждения.

Задачи:

1. Продолжать работу по развитию монологической и диалогической речи у детей в организации совместной деятельности через технологии в условиях ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников нравственно – патриотических чувств и социальных представлений об окружающей действительности и общественной жизни страны, в организации самостоятельной деятельности через создание условия по формировании ППРС в холлах и группах ДОУ.

Блок I. Воспитательно – образовательная деятельность

1.1 Работа с воспитанниками

1.1.1 Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровления воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Воспитательная работа			
1	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели, ответственный за сайт ДОУ, ВКонтакте.
2	Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение учебного года	Воспитатели
3	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение учебного года	Воспитатели
4	Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
5	Разработка сценариев и конспектов для проведения мероприятий и акций к Дню инвалида и международному дню распространения информации об аутизме с учетом ФОП ДО	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
6	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	В течение учебного года	Старший воспитатель, ответственный за ГО ЧС
Образовательная работа			
1	Составить план преемственности ДОО и ОУ «Школа № 34», гимназия №12 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель, узкие специалисты
3	Внедрение в работу воспитателей новых методик для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
4	Обновление содержания ОП ДО, АОП ДО	Май – август	Старший воспитатель
5	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и	Январь-апрель	Старший воспитатель,

	внедрить их в работу		воспитатели.
6	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение учебного года	Воспитатели
Оздоровительная работа			
1	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Сентябрь	Ст. медсестра. Сташий воспитатель
2	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по ф/к
3	Общесадовское мероприятие «Всемирный День здоровья»	Апрель	Старший воспитатель, инструктор по ф/к, воспитатели

1.1.2 Праздники

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День знаний (01.09)	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2	День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3	День дошкольного работника (27.09)	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
4	День пожилых людей (01.10)	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
5	День отца в России (третье воскресенье октября)	Октябрь	Воспитатели, инструктор по ф/к
6	День народного единства (04.11)	Ноябрь	Музыкальный Руководитель, воспитатели
7	День Матери в России (26 ноября)	Ноябрь	Музыкальный Руководитель, воспитатели
8	День государственного герба (тематический досуг для старшей и подготовительной групп)	30 ноября	Воспитатели
9	Новый год	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
10	День защитника Отечества	Февраль	Инструктор по ф/к, музыкальный Руководитель.
11	Международный день родного языка (21.02)	Февраль	Воспитатели
12	День здоровья		Все педагоги.

13	Масленица (16.02-22.02)	Февраль	Все педагоги.
14	Международный женский день	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
15	День юмора и смеха	Апрель	Все педагоги
16	День космонавтики	Апрель	Все педагоги
17	День Победы	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
18	Выпускной	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
19	День защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели

1.1.3 выставки и конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	По ДОУ		
	Выставки		
1	Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь 2025	Воспитатели
2	Выставка рисунков «Как я провел лето»	Сентябрь 2025	Воспитатели
3	Ярмарка осенних изделий и вкусняшек (совместная с родителями)	Октябрь 2025	Воспитатели
4	Выставка детских рисунков «Осень пришла, урожай принесла!»	Октябрь 2025	Воспитатели
5	Фотовыставка ко Дню матери «Счастливые моменты»	Ноябрь 2025	Воспитатели
6	Выставка рисунков «Моя милая мамочка»	Ноябрь 2025	Воспитатели
7	Тематическая выставка поделок к новому году «Волшебство Нового года»	Декабрь 2025	Воспитатели
8	Выставка детских рисунков «Новогодняя сказка»	Январь 2026	Воспитатели
9	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Февраль 2026	Воспитатели
10	Выставка детских рисунков и поделок «Букет для мамочки»	Март 2026	Воспитатели
11	Выставка кукол в национальных костюмах	Апрель 2026	Воспитатели
12 13	Выставка детских рисунков ко Дню Космонавтики «Космическая сказка»	Апрель 2026	Воспитатели

14	Выставка поделок, рисунков ко Дню Победы «Дети рисуют мир»	Май 2026	Воспитатели
	Акции		
1	«Мир национальных блюд»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, Воспитатели
2	«Подари книгу детям»	Ноябрь 2025	Воспитатели Старший воспитатель, Воспитатели
3	Напиши письмо солдату на СВО	1 раз в квартал	Старший воспитатель,
4	«Покормите птиц зимой»	Декабрь 2025	Воспитатели
5	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май 2026	Старший воспитатель,
6	«Народная память»	Май 2026	Воспитатели
	Смотры, конкурсы		
	По ДОУ		
1	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь 2025	Старший воспитатель,
2	Смотр центров творчества декоративно – прикладным творчеством в группах ДОУ	Декабрь 2025	Воспитатели
3	Смотр «Символ года»	Декабрь 2025	Воспитатели
4	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель 2026	Старший воспитатель,
	Городские		Воспитатели
1	Конкурс методических разработок	Август 2025	Старший воспитатель,
2	Региональный этап X Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Сентябрь 2025	ИМЦ
3	Конкурс «Лучший наставник ДОУ»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель
4	Профессиональный конкурс «Педагог года дошкольной образовательной организации- 2025»	Декабрь 2025	Старший воспитатель
5	Смотр эколого развивающей среды на летних участках ДОУ	Август 2026	Воспитатели
	Для детей		
1	Осенний кросс	Октябрь 2025	Старший воспитатель,
2	Олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Мы гагаринцы»	Январь – март 2026	Инструктор по ФК
3	Эвристическая олимпиада среди воспитанников	Февраль 2026	Старший воспитатель,
4	Военно – патриотический конкурс «Смотр строя	Февраль	Инструктор по

	и песни -2026»	2026	ф\в , муз. Руководитель
5	Всероссийская образовательная акция «Неделя детской и юношеской книги»	Март 2026	Воспитатели
6	Конкурс по Лего-конструирование «Юный конструктор»	Март 2026	Старший воспитатель,
7	Конкурс проектных работ для детей 5-7 лет «Юный исследователь»	Март 2026	Воспитатели
8	Конкурс «Здравствуй, здравствуй сказка»	Апрель 2026	Старший воспитатель, воспитатели
9	Фестиваль детского творчества «Созвездие»	Апрель 2026	Воспитатели
10	Конкурс юных сказителей и исполнителей эпического сказания «Урал батыр»	Апрель 2026	Воспитатели
11	Конкурс «Абилимпикс»	Апрель 2026	Воспитатели
По линии ДЭЦ			
1	Городская экологическая акция «Кормушка»	Ноябрь 2025	Воспитатели
2	Городская экологическая акция «Елочка, живи!-2022»	Декабрь 2025	Воспитатели
3	Городской конкурс творческих работ «Мы в ответе за тех, кого приручили»	Февраль 2026	Воспитатели
4	Городская акция «Скворец»	Март 2026	Воспитатели
5	Городская экологическая акция «Первоцветы»	Апрель 2026	Воспитатели

1.1.4 дни здоровья

1	Групповые мероприятия	Сроки	Ответственные
	Младшая группа	Один раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели, ст. медсестра
	Средняя группа		
	Старшая группа		
	Подготовительная группа		
2	Общесадовские мероприятия		
	Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Инструктор по ф/к
	Всемирный день здоровья	Апрель (7)	Воспитатели Ст. м/с, ст. воспитатель

1.1.5 Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2 Работа с семьями воспитанников

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

1.2.1 общие мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор банка данных по семьям воспитанников, социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи.	Сентябрь	Воспитатели
2	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
3	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого – педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
4	Информирование родителей через сайт ДОУ и соц. сети.	В течение года	Ответственный за сайт
5	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших воспитанников	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, Воспитатели
6	Индивидуальные беседы «Развитие детей в творчестве»	октябрь	Воспитатели, узкие специалисты.
7	Беседа с родителями по профилактике ПДД и ДДТТ	Ноябрь	Воспитатели
8	Консультация для родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для	Декабрь	Воспитатели

	них информации «Безопасный интернет детям»		
9	Консультирование по текущим вопросам	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра, педагог-психолог, воспитатели.
10	Круглый стол с участием родителей воспитанников « Воспитание детей через традиции»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели.
11	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, памятников истории и культуры	В течение учебного года	Воспитатели
12	Дни открытых дверей	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.
13	Стендовая информация «Здоровый образ жизни детей в д/с – новые задачи»	Январь	Ст. м\с, ст воспитатель
14	Анкетирование по текущим вопросам	В течение учебного года	Воспитатели, старший воспитатель
15	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Ноябрь	Воспитатели
16	Анкетирование «Народные традиции моей семьи»	январь	Воспитатели
17	Анкетирование «Чтение художественной литературы дома»	Март	Воспитатели

1.2.2 родительские собрания

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Общие родительские собрания		
	№1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Сентябрь 2025	Заведующий
	№ 2 « Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного полугодия».	Декабрь 2025	Заведующий
	№ 3 Итоги 2025-2026 учебного года. Наши успехи. Имидж д/с	Май 2026	Заведующий
	№4 Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в детский сад на 2026-2027 учебный год	Июнь 2026	Заведующий

2	Групповые собрания		
	Старшая логопедическая группа №1		Воспитатели
	1.Возрастные особенности детей 5-6 лет	Сентябрь 2025	
	2 Речевое развитие дошкольников	Ноябрь 2025	
	3.Роль семьи в воспитании ребенка	Февраль 2026	
	4.Наши достижения. Итоги работы за учебный год. Планирование работ на лето.	Май 2026	
	Старшая группа №2		Воспитатели
	1.Начало учебного года.- начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы. (Знакомство родителей с образовательной программой)	Сентябрь 2025	
	2 . «Путь к здоровью». (Содержание физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ группы в том числе и по Мозаичному Парку)). Результаты деятельности по сохранению и укреплению здоровья детей.	Ноябрь 2025	
	3. Семейные традиции. Стимулирование к появлению новых семейных традиций, способствующих сплочению семьи.	Февраль 2026	
	4.Итоговое. Подведение итогов работы за год.	Май 2026	
	Подготовительная группа №3		Воспитатели
	1.Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников. Особенности развития детей 6-7 лет. Роль семьи в подготовке ребенка к школе.	Сентябрь 2025	
	2.«Хочу все знать « Способы мотивации познавательной активности у детей подготовительно группы.	Ноябрь 2025	
	3.«Развитие речи у детей подготовительной к школе группе»	Февраль 2026	
	4.А ваш ребенок готов к школе? О наших успехах и достижениях	Май 2026	
	Средняя группа № 4		Воспитатели
	1. Возрастные особенности детей 4-5 лет	Сентябрь 2025	
	2.Здоовая семья – здоровый ребенок	Ноябрь 2025	
	3. развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ	Февраль 2026	
	4. Чему мы научились за этот год	Май 2026	
	Группа № 5 логопедическая		Воспитатели
	1. Начало учебного года . Знакомство с логопедической группой	Сентябрь 2025	
	2.Роль семьи в преодолении речевых нарушений. Как родители могут помочь ребенку в развитии речи.	Ноябрь 2025	
	3. Речевое развитие детей в логопедической группе. Обсуждение результатов обследования речи детей.	Февраль 2026	
	4.Наши достижения и перспективы. Подведение итогов работы за год.	Май 2026	

	Группа №6		Воспитатели
	1. Вот и стали мы на год взрослей	Сентябрь 2025	
	2.Знаете ли вы своего ребенка. (Формирование доброжелательных отношений между родителями и детьми)	Ноябрь 2025	
	3. Творческие навыки детей. Как их развивать	Февраль 2026	
	4. Итоговое .Наши успехи и неудачи.	Май 2026	
	Вторая младшая группа №7		Воспитатели
	1.Мы немного подросли	Сентябрь 2025	
	2.Скоро, скоро Новый год	Декабрь 2025	
	3. Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка	Февраль 2026	
	4.Чему мы научились за год	Май 2026	
	Подготовительная группа №8		Воспитатели
	1. Организационное. Что должен знать ребенок в 6-7 лет	Сентябрь 2025	
	2. Речевая готовность к школе	Ноябрь 2025	
	3. Здоровая семья- здоровый ребенок	Февраль 2026	
	4.Итоговое «Скоро в школу»	Май 2026	
	Старшая группа № 9		Воспитатели
	1.Старший дошкольный возраст, какой он? Особенности развития детей 5-6 лет.	Сентябрь 2025	
	2.Роль семьи в воспитании дошкольников	Ноябрь 2025	
	3.Речь в устном развитии ребенка. Развитие речи старших дошкольников.	Февраль 2026	
	4. О наших достижениях и успехах. Подведение итогов воспитательно-образовательной работы.	Май 2026	
	Первая младшая группа № 10		Воспитатели
	1.Адаптационный период детей в детском саду	Сентябрь 2025	
	2.Социализация детей младшего дошкольного возраста	Ноябрь 2025	
	3.Что такое мелкая моторика, почему ее так важно развивать.	Февраль 2026	
	4.Итоговое. Чего мы достигли.	Май 2026	

1.2.3 Совместная деятельность ДОУ и семей воспитанников

Цель: Создание атмосферы сотрудничества, взаимопонимания и доверия между участниками образовательных отношений; расширение сферы участия родителей в организации жизни ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	Сентябрь	Воспитатели
2	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	октябрь	Старший воспитатель, старшая мед. Сестра

3	Праздник осени в возрастных группах	Октябрь	Воспитатели
4	Проектная деятельность совместно с ребенком	февраль	Воспитатели
5	Участие в конкурсах разного уровня	В течение учебного года	Воспитатели
6	Участие в оформлении зимних и летних участков	Зима, лето	Воспитатели
7	Праздник здоровья «Папа, мама я спортивная семья»	Октябрь	Инстр. По ф/к, воспитатели

1.2.4 внедрение Программы просвещения родителей

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Август – сентябрь	Воспитатели
2	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	В течение года	
3	Мероприятия по просвещению родителей по вопросам направления воспитания с учетом ФОП ДО	сентябрь	Воспитатели

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Административная деятельность

2.1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности

Цель: приведение нормативно – правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка и обновление локальных и распорядительных актов			
1	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО	Август, сентябрь	Заведующий.
2	Подготовка инструктивно – распорядительных документов по охране труда и соблюдении правил техники безопасности	Сентябрь - декабрь	Заведующий Делопроизводитель
3	Подготовка инструктивно – распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников и др)	Сентябрь	Заведующий
4	Положения текущей и отчетной документации	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
5	Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и	Сентябрь, октябрь	Заведующий

	воспитания воспитанников		
6	Составление графиков работы сотрудников ДОУ	Август, сентябрь	Заведующий
7	Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра
8	Заключения договоров с родителями	Август	Делопроизводитель
9	Составление графиков отпусков сотрудников	Ноябрь	Делопроизводитель
10	Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, инструкций	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
11	Архивирование документов	Январь	Делопроизводитель
Информационно – аналитическая деятельность Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности			
1	Составление циклограмм, графиков работы и утверждение работы узких специалистов	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
2	Отчет самообследования МАДОУ «Д/с № 85» за 2025 год	Март, апрель	Заведующий, ст воспитатель
3	Сдача отчета (форма 85-К) в Управление статистики	Декабрь	Заведующий
4	Обновление и дополнение информации на сайте ДОУ	В течение учебного года	Ответственный за сайт
5	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение учебного года	Ст. воспитатель
6	Оформление документации по индикативу	Май, июнь	Заведующий, ст. воспитатель

2.1.2. Работа с кадрами

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите
2	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (заключить договор с медицинской организацией на проведение медосмотра сотрудников)	Ноябрь	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (заключить договор с медицинской организацией на

			проведение медосмотра сотрудников)
3	Организовать СОУТ	Январь	Организовать СОУТ
4	Организовать обучение по охране труда	По отдельному графику	Организовать обучение по охране труда
5	Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать и оценить их.	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по охране труда.
6	Производственные совещания при заведующем (по текущим вопросам)	В течение учебного года	Заведующий
7	Организация работы в соответствии с правилами СанПиН	В течение учебного года	Ст. медсестра
8	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение учебного года	Ответственный по от.
9	Проведение мероприятий: «День дошкольного работника» «День пожилого человека» «8 Марта»	Сентябрь Ноябрь Март	Профсоюзный комитет ДОУ, муз. Руководитель

Общие трудовые собрания

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. О готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги приемки ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2	2. О подготовке к Новогодним праздникам	Декабрь	Заведующий
3	3. Об итогах учебного года. О работе в летний оздоровительный период	Май	Заведующий

2.2 Методическая работа

2.2.1. Аттестация педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

	мероприятия	Сроки	ответственные
1	Составление и утверждение списков педагогов для прохождения аттестации	Август	Старший воспитатель
2	Нормативно – правовая база аттестации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Оказание помощи педагогам при подготовке и прохождении аттестации	В течение учебного года	Старший воспитатель
4	Прохождение аттестации, согласно графика	В течение учебного года	Старший воспитатель

	Аттестационной комиссии		
--	-------------------------	--	--

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка плана-графика повышения квалификации	Август 2025	Старший воспитатель
2	Направить на курсы повышения квалификации педагогов ДОУ (согласно списка)	В течение учебного года	Старший воспитатель
3	Составление списка участников в работе ГМО	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Участие педагогов в работе ГМО, семинарах, форумах, конференциях.	В течение учебного года	Старший воспитатель

2.2.3 Организационная деятельность

Цель: обеспечение профессионального развития педагогов в процессе привлечения к использованию активных форм методической работы, созданию банка инновационных идей педагогов в электронном виде, активное использование интернет ресурсов.

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Корректировка Основной образовательной программы МАДОУ «Д/с № 85» (с учетом ФОП)	Август	Старший воспитатель
2	Корректировка программ для детей с ОВЗ	Август, сентябрь	Педагог-психолог
3	Составление учебного плана, учебного графика	Август	Старший воспитатель
4	Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель
5	Обновление режима дня групп	Август	Старший воспитатель
6	Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Август	Старший воспитатель
7	Подписка на журналы, справочные системы	2 раза в год	Ответственный за подписку
8	Разработка рекомендаций по календарно – тематическому планированию в/о работы	сентябрь	Старший воспитатель
9	Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	Сентябрь	Старший воспитатель
10	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
11	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель, узкие специалисты
12	Обновление диагностических карт	Сентябрь	Старший

			воспитатель
13	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение учебного года	Старший воспитатель
14	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	октябрь	Старший воспитатель
15	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение года	Старший воспитатель
16	Рефлексирующие и методические планерки	Ежемесячно	Старший воспитатель
17	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Старший воспитатель
18	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, ТИГ
19	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
20	Разработать план на летний – оздоровительный период	Май	Старший воспитатель
	Аналитическая деятельность		
1	Диагностика профессиональных потребностей педагогов	сентябрь	Старший воспитатель
2	Анкетирование педагогов «Профессиональные дефициты педагогов в ходе работы по ОП ДО»	сентябрь	Старший воспитатель
3	Подготовка аналитических материалов (отчеты, справки по итогам смотров и конкурсов, тематического контроля)	В течение учебного года	Старший воспитатель
4	Анализ психолого – педагогического сопровождения детей	В течение учебного года	Педагог-психолог
5	Итоги за учебный год	Май	Старший воспитатель, воспитатель

2.2.4. Консультация для педагогических работников

№ п/п	мероприятия	сроки	Ответственные
1	Консультация «Необходимая документация – что лишнее, а что оставляем»	1 неделя сентября	Старший воспитатель
2	Церемония поднятия государственного флага как организовать и чем регулировать	1 неделя сентября	Старший воспитатель
3	«Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом ФОП ДО»	Сентябрь (2-я неделя)	Старший воспитатель
4	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	2 неделя сентября	Старший воспитатель
5	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	3 неделя сентября	Старший воспитатель

6	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Октябрь	Старшая медсестра
7	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Октябрь	Воспитатели гр . №8
8	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Ноябрь	Воспитатели гр №3
9+	Кейс -технологии в дошкольном образовании.	Декабрь	Воспитатели гр №1
10	Роль музыки в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников	Январь	Муз. Руководитель
11	Самостоятельная деятельность детей и роль педагогов в ней	Февраль	Воспитатели гр.
12	Использование регионального компонента в в/о процесса в рамках реализации вариативной части ОП ДО	Февраль	Воспитатели гр.
13	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
14	Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО	В течение учебного года	Старший воспитатель, узкие специалисты
15	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	В течение учебного года	Старший воспитатель
16	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности	с детьми летом	Ст. медсестра, ст. воспитатель
17	Брифинг – сессия «Дети с особыми образовательными потребностями»	декабрь	Педагог-психолог, учитель – логопед.
18	Тренинг «Психологическая поддержка педагогов в условиях реализации ОП ДО»	В течение года	Педагог-психолог

2.2.5 Семинары для педагогических работников

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1	Русские, башкирские народные игры – средство приобщения ребенка к традициям русского, башкирского народа	Октябрь 2025	Старший воспитатель

2.2.6. педагогические советы

№п/п	мероприятия	Сроки	ответственные
	Установочный педсовет №1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Цель: ознакомление педагогов с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы, нацелить задачи на 2025-2026 учебный год Форма: традиционная План: 1. Анализ летнего оздоровительного периода; 2.Анализ готовности групп к новому учебному году; 3. Ознакомление и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год; 4. Утверждение календарного и учебного планов на 2025-2026 учебный год; 5.Обсуждение и принятие годового плана по ПДД и ДДТТ на 2025-2026 учебный год; 6.Утверждение расписания, режима дня на холодный период; 7.Рассмотрение и принятие документации по ВСОКО на 2025-2026 учебный год; 8.Рассмотрение и принятие изменений в ОП ДО, АООП ДО; 9. Утверждение графиков прохождения аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году; 10. Утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации; 11.О предоставлении платных образовательных услуг; 12.Разное 13. Решение педсовета	Август 2025	Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель
	Подготовка 1. Проверка готовности групп к новому учебному году 2. Подготовка проекта годового плана, учебного плана, учебного графика; 3. Составление списков педагогов для прохождения аттестации, КПК		

	4. Обобщение опыта работы по «Речевому развитию» 5. Практическая часть 6. Презентация «интеллект – карт» и «Лэпбуков» для работы с дошкольниками. 7. Решение		Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель
	Педсовет №4 итоговый «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее» Цель: оценить работу педагогического коллектива в рамках реализации ОП ДО. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год План: 1. итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2. о выполнении годовых задач учебного года 3. Анализ коррекционной работы 4.Отчеты воспитателей о проделанной работе за год 5. Отчет старшего воспитателя о проделанной методической работе за год. 6. Утверждение плана работы на летне- оздоровительный период. 7. Разное 8. Решение педсовета	Май 2026	Старший воспитатель
	Подготовка: 1. Подведение итогов мониторинга освоения ОП ДО, АОП ДО 2. Готовность детей к обучению в школе 3. составление плана работы на летний период 4.консультация «Создание развивающей среды на участке детского сада», «Летние забавы»		

Медико – педсоветы

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
	№1 «Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации ребенка в условиях ДОУ» Цель: создание условий способствующих благоприятному адаптационному периоду. План: 1.Документация педагогов групп раннего возраста 2.Заполнение адаптационной карты 3.Динамика нервно психического развития ребенка 4.Методы и приемы работы с детьми в адаптационный период.	Сентябрь 2025	Старший воспитатель
	Подготовка 1. Подготовка документации педагогов групп раннего возраста и младшего возраста 2.Заполнение адаптационных карт 3.Консультация «Советы и игры по освоению навыков самообслуживания» 4. Особенности проведения процесса одевания на прогулке с детьми раннего возраста.		
	№2 «Социальное развитие детей раннего возраста» Цель: Активизировать практическую деятельность педагогов по социальному развитию детей раннего возраста. План: 1.выполнение решения предыдущего медико – педсовета 2.Сотрудничество ДОУ и семьи в развитие самостоятельности детей раннего возраста, развитии простейших навыков самообслуживания. 3.Результаты экспресс-диагностики развития ребенка в возрасте от 1 до 3 лет 4 Анализ кат нервно – психического развития. 5. Решение медико – педсовета.	Декабрь 2025	Старший воспитатель

	Подготовка 1. Поведение консультаций «Эффективные формы взаимодействия с родителями как средство успешной социализации дошкольников» 2. Особенности организации питания и педагогическое руководство приемом пищи в раннем и младшем дошкольном возрасте. 3. Разработка консультаций, памяток для родителей.		
	№3 Приобщение к театрализованной деятельности через эмоциональное развитие Цель: проанализировать качество уровня работы и взаимодействия взрослых с детьми в группах раннего возраста в процессе совместной театрализованной деятельности Форма: устный журнал План -самоанализ мини – центров «Театр и малыши» - Современные подходы к организации уголков театрально – музыкальной деятельности детей 2 -3 лет, с учетом регионального компонента - эмоциональное развитие детей в условиях домашней театрализации (практические советы для родителей (законных представителей) -итоги оперативного изучения «Организация театрализованных игр в совместной деятельности» - решение	Март 2026	Старший воспитатель
	№ 4 Результативность воспитательно – образовательной работы с детьми раннего возраста. План: Динамика нервно – психического развития детей раннего и младшего возраста. 2. Анализ заболеваемости и физического развития детей за год. Эффективность проведения	Май 2026	Старший воспитатель

	оздоровительных мероприятий. 3. Презентация опыта «Оформление групп раннего возраста» 4. Организация прогулки и методы оздоровления детей летом.		
	Подготовка 1. Консультация «Предметная и игровая деятельность в раннем возрасте» 2. Закаливание и оздоровление детей в летний оздоровительный период		

2.3 Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Объект контроля	Формы и методы	Сроки	Ответственные
1	Систематический оперативный контроль			
1	Выполнение инструкций по охране и жизни, здоровья детей	наблюдения	Постоянно в течение учебного года	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель, ст. медсестра
2	Санитарное состояние помещений групп. Соблюдение требований СанПиН	Посещение групп и учебных помещений	Постоянно в течение учебного года	Старшая медсестра
3	Посещаемость детей,	Анализ	ежедневно	Делопроизводи тель
4	Анализ заболеваемости	Анализ справок	ежемесячно	Старшая медсестра
5	Режим проветривания групповых помещений, кварцевание групп	наблюдение	Постоянно в течение учебного года	Старшая медсестра
2	Оперативный контроль			
1	Организация работы в адаптационный период в группе раннего возраста	наблюдение	Адаптацион - ный период сентябрь- ноябрь	Старший воспитатель, педагог- психолог
2	Подготовка педагогов к проведению занятий	Наблюдение, просмотр материала, наличие плана	Ежемесячно в течение учебного года	Старший воспитатель
3	План воспитательно – образовательной работы	Анализ оформления	Еженедельно	Старший воспитатель
4	Документация педагогов в группе	Анализ	Сентябрь, декабрь, апрель	Старший воспитатель
5	Соответствие РППС и ее использование в условиях	Наблюдение, беседа с педагогами, детьми	В течение учебного года	Старший воспитатель

	реализации ОП ДО, ФГОС ДО			
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.	Наблюдение	В течение учебного года	Заведующий
7	Соблюдение правил пожарной безопасности.	Наблюдение	В течение учебного года	Завхоз
8	Соблюдение режима дня	Наблюдение	В течение учебного года	Старший воспитатель, старшая медсестра
9	Организация питания Выполнение натуральных норм питания	Наблюдение	В течение учебного года	Старший воспитатель, Старшая медсестра
10	Соблюдение питьевого режима	Наблюдение	В течение учебного года	Старшая медсестра
11	Соблюдение гигиенических и педагогических норм	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, старшая медсестра
12	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение	1 раз в квартал	Старший воспитатель, старшая медсестра
13	Проведение родительских собраний	Наблюдение, просмотр протоколов	В течение учебного года	Старший воспитатель
14	Стендовая информация для родителей	Анализ	1 раз в месяц	Старший воспитатель
15	Утренняя гимнастика	Наблюдение	В течение учебного года	Старший воспитатель, старшая медсестра
16	Организация и проведение трудовых поручений (дежурств)	Наблюдение	Октябрь, март	Старший воспитатель
17	Организация театрализованных игр в совместной деятельности	Просмотр	Март	Старший воспитатель
3	Обзорный контроль			
1	Утренний прием детей	Наблюдение	В течение учебного года	Старшая медсестра, старший воспитатель
2	Организация двигательной активности детей в ходе режимных моментов	Наблюдение	В течение учебного года	Старший воспитатель
3	Навыки культурного поведения за столом во время приема пищи	Наблюдение	В течение учебного года	Старший воспитатель
4	Состояние условий для формирования основ	Просмотр групп	Сентябрь	Старший

	патриотического развития дошкольников			воспитатель
4	Сравнительный контроль			
1	Игровая деятельность в соответствии с возрастом	Наблюдение, беседа с детьми	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель
2	Совместная деятельность взрослого с детьми	Наблюдение	В течение учебного года	Старший воспитатель
3	Проведение занятий	Просмотр	По графику педпроцесса	Старший воспитатель
5	Предупредительный контроль			
1	Организация и проведение досуговых мероприятий, развлечений	Просмотр	В течение учебного года	Старший воспитатель
2	Организация прогулок	Наблюдение	В течение учебного года	Старший воспитатель
3	Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно – ролевую игру и драматизацию	Наблюдение, беседа с детьми	В течение учебного года	Старший воспитатель
6	Фронтальный контроль			
1	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
2	Готовность ДООУ к новому учебному году, к госприемке	Просмотр документации, акты обследований	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
3	Готовность к отопительному сезону	Просмотр помещений.	Ноябрь	Завхоз
7	Итоговый контроль			
1	Выполнение образовательной программы дошкольниками	Анализ, просмотр итоговых занятий	Май	Старший воспитатель
2	Уровень подготовки детей к школе	Анализ документации	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медсестра
8	Тематический контроль			
1	Организация работы по направлению духовно – нравственного, патриотического воспитания детей дошкольного возраста через приобщение их культуре народов России	План	февраль	Старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Направления	Срок	Ответственные
1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель, воспитатели
2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Старшая медсестра
4	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Завхоз
5	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
6	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Ответственный за сайт

2.4 Мониторинг инфраструктуры РППС

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Старший воспитатель
2	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
3	Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель
4	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель
5	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель

6	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель
7	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

3.1 Закупка и содержание материально – технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1	Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2 Приобретения

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1	Приобрести уличное оборудование: малые архитектурные формы фабричного производства	В течение учебного года	Заведующий, Завхоз
2	Приобрести линолеум для групп № 1,6	В течение учебного года	Заведующий, завхоз
3	Приобрести стульчики детские в музыкальный зал.	В течение учебного года	Заведующий, завхоз
4	Приобрести канцтовары, моющие средства	В течение учебного года	Завхоз
5	Приобрести краску, материалы для покраски и ремонта ДООУ	Август	Завхоз

3.1.3 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

№ п/п	мероприятия	сроки	Ответственные
1	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2	месячник по благоустройству	Сентябрь, апрель	Завхоз

	территории .		
3	Работы на огороде, цветниках	Май-октябрь	Воспитатели
4	Мероприятия по дезинфекции, дератизации, дезинсекции клещей	Май, июнь	Завхоз
5	Текущие ремонты	Июль, август	Завхоз, воспитатели
6	Подготовка здания к зиме	ноябрь	Завхоз
7	Опрессовка, промывка системы отопления. Подготовка к новому учебному году	июнь	Завхоз
8	Оформление рекреаций	август	Воспитатели
9	Дооборудовать логопедический кабинет в группе № 6	Август, сентябрь	Учитель-логопед, завхоз.
10	Обновить спорт площадку	Август, сентябрь	Инструктор по ф/к, завхоз.
11	Подать заявку на капитальный ремонт сантехнического оборудования	В течение учебного года	Заведующий, завхоз.

3.2 Безопасность

3.2.1 Антитеррористическая защищенность

	мероприятия	сроки	ответственные
1	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. Составить акт для приемки	Август 2025	Завхоз
2	Обновить здание техническими системами охраны: – системой контроля и управления доступом;	Ноябрь 2025	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
3	– системой видеонаблюдения	Декабрь 2025	Завхоз
4	Частичная замена оконных рам	В течение учебного года	Заведующий, завхоз

3.2.2 Пожарная безопасность

	мероприятия	сроки	ответственные
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
2	Проверка и перекатка пожарных рукавов	Июнь- август	Завхоз
3	Подготовить песок для зимних	июль	Дворник

	условий		
4	Замена огнетушителей	По графику	Завхоз.

3.3 Взаимодействие с социумом

Цель Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

	мероприятия	сроки	ответственные
1	СОШ № 34 Совместные мероприятия: развлечения, соревнования, праздники Взаимопосещения уроков в 1-м классе и занятий в ДОУ	В течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели подг. Групп.
2	Библиотека Участие в методических мероприятиях	В течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели
3	ДЭЦ Участие в экологических акция и конкурсах на различную тематику	В течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели подг. Групп.
4	Поликлиника Проведение профилактических прививок и вакцинации детей и сотрудников Совместная работа по профилактике заболеваний, пропаганда ЗОЖ	В течение учебного года	Ст. медсестра
5	ГАПОУ СМПК Организация педагогической практики студентов	В течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели
6	ЗПМПК Совместное психолого – педагогическое сопровождение ребенка	В течение учебного года	Педагог-психолог